



עיריית תל אביב-יפו

מינהל הנדסה

**מכרז מסגרת פומבי מספר 196/2017
למתן שירותי פרסום עפ"י חוק התכנון והבניה**

תאריך הגשה: 19.12.2017

פרק א' - מסמכי המכרז

פרק א' - תיאור העבודה

1. כללי
עיריית- תל- אביב- יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר מתן שירותי פרסום עפ"י חוק התכנון והבניה תשכ"ה – 1965, הן עבור אזרחים, והן עבור העירייה, והכל ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. תיאור כללי של העבודה

המשתתף במכרז אשר יזכה (להלן: "הזוכה") יתבקש לפרסם, לשלוח ולמסור הודעות עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה, בתל אביב- יפו כמתחייב מחוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 ותקנותיו (להלן: "חוק התכנון והבניה") כמפורט במפרט הטכני ולהלן:

2.1 פרסום מודעות בעיתונים.

2.2 פרסום מודעות והדבקות במקום בולט בחזית הבניין או מקרקעין או על לוח מודעות בתחום העיר תל אביב יפו.

2.3 איתור בעלים ומחזיקים של נכסים.

2.4 איתור בעלים לפי הרשום בספרי המקרקעין (טאבו).

2.5 איתור בעלים ומחזיקים לרבות לפי הרשום בספרי העירייה לצורך חיוב בארנונה, במרשם האוכלוסין וכן ביקור ובדיקה באתר או בנכס אשר יש לאתר בו את המחזיק.

2.6 מסירת הודעות אישיות לנמענים.

2.7 פרסום על גבי שלט במקום בולט.

2.8 הגשת תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר תליית מודעות והדבקות שלטים.

3. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז יהיה בתאריך 19.12.2017 עד שעה 14:00.

4. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך 04.12.2017 בשעה 13:00.

מיקום הכנס: חדר 201, קומה 2, בבניין מנהל ההנדסה, בכרוב פילון 5, תל אביב-יפו. השתתפות בכנס המשתתפים אינה חובה, אך מומלץ מאוד להשתתף בו.

5. פרטים נוספים

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי סיגל בן מאיר בטל: 03-7247316 או 03-7247299 בימים א – ה בין השעות 8:00 עד 15:00.

6. שאלות הבהרה

יש להעביר שאלות ובקשות להבהרה בקשר למסמכי המכרז לפקס מס' 03-7241988 וזאת עד ליום 11.12.2017 בשעה 12:00. העירייה תענה לשאלות והבהרות שידרשו על ידי המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה בכתב עד לתאריך הנ"ל. לא תתקבלנה שאלות ובקשות להבהרה לאחר תאריך זה.

על אף האמור בסעיף 7.2 בפרק ב' בתנאי המכרז, הצעת המשתתף במכרז תישאר בחוברת המכרז ואין צורך להגישה במעטפה נפרדת.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
- 1.2 הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

- 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2** על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- תנאי סף :**
- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 4. תוקף ההצעה**
- תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.
- 5. מחויבות להצעה**
- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- 6. ערבות למכרז**
- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל.

הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת הצעות

- 7.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
 - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
 - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
 - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת הצעות.

8. תקינות הצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. אופן שקלול ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:
מחיר ההצעה הכולל - משקל 100%.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 25,000 שקלים חדשים.

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1. רשאים להשתתף במכרז רק משתתפים בעלי ניסיון באיתור, במתן שרותי פרסום ומסירת הודעות הכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה ותקנותיו במשך שנתיים מתוך השנים הקלנדריות, 2014, 2015, 2016, 2017 ובהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ בכל שנה.

4. אישורים

על המשתתף במכרז לצרף אישורים המעידים על העמידה בתנאי הסף כמפורט לעיל ובכלל זה:

להוכחת סעיף 3.1 לעיל, על המשתתף במכרז לצרף המלצות ו/או חוזים ו/או מסמכים אחרים המעידים על עמידתו בתנאי הסף הנדרש בסעיף זה (ראה דוגמה בנספח 8 למכרז) לחילופין יצרף המשתתף במכרז את הצהרתו המאושרת ע"י רו"ח מטעמו בדבר עמידתו בתנאי הסף (ראה דוגמה בנספחים 9 ו-10 למכרז).

הערה

למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל.

5. היקף העבודות

5.1. להערכת מינהל ההנדסה, מדובר בכ- 850 בקשות בהן מבוצע פרסום בשנה לפי סעיף 149 לחוק התכנון והבניה, כ- 1500 בקשות בהן מבוצע משלוח לפי תקנה 36, כ- 50 בקשות לפרסום לפי סעיף 89 לחוק התכנון והבניה וכ- 50 בקשות לפרסום לפי סעיף 117 לחוק התכנון והבניה וההיקפים הנ"ל מהווים אומדן בלבד לחוזה המסגרת שיחתם בין העירייה לבין הזוכה במכרז. אין בהיקף זה בכדי לחייב את העירייה לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את היקף העבודות הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ שיקולים תקציביים הנובעים, בין היתר, מבצוע עבודות בכלל ומביצוע עבודות נשוא מכרז זה בפרט.

5.2. הגדלה או הקטנה של היקף הבקשות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות פרסום, איתור, שליחה ומסירת הודעות בכלל או באם מספר עבודות פרסום, איתור, שליחה ומסירת הודעות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6. בחירת הזוכים והזמנת שירותים

6.1. הזמנת שירותים על ידי אזרחים - לשם מתן שירותי הפרסום ע"פ מכרז זה, תבחר העירייה עד שני זוכים, אשר מתוכם יוכל כל אזרח לבחור את הזוכה שישפק לו את השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האזרח.

6.2. הזמנת שירותים על ידי העירייה - עירייה תמסור את שירותי הפרסום לזוכה בעל ההצעה הזולה ביותר ואולם ככל ולא יבצע הוא את התחייבויותיו על פי החוזה לשיעור רצון העירייה, תהיה רשאית העירייה למסור את שירותי הפרסום גם לזוכה השני, הכל בהתאם לשיקול דעתה.

חוזה

שנתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 196/2017 (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שפגרתם "מתן שירותי פרסום עפ"י חוק התכנון והבניה" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק" על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
- ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
- ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
- ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספחים לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

- 6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה תוך 30 יום מיום אישורו כאמור על ידי המנהל או מי שימונה על ידו ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. כל הסכומים אשר לא שולמו במועדים המפורטים לעיל יישאו ריבית של "החשב הכללי" (ריבית רגילה ובכל מקרה לא ריבית פיגורים ו/או ריבית חריגה) כעבור חודשיים מיום אישור החשבון ע"י המנהל.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש ביד העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד ופי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל

העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להלהם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה

או נזק כני"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשירותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הניזקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובתם מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיה, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחות דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה.
העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהיה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק -

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב

22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

תנאים מיוחדים להתקשרות*

נספח א' לחוזה לאספקת שרותי פרסום עפ"י חוק התכנון והבניה

1. **פירוט ההגדרות**

"המנהל" - מהנדס העיר תל אביב - יפו, המשמש בתפקידו עפ"י חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) התשנ"ב - 1991, ו/או מי מטעמו.
2. **ערבות**

גובה הערבות לחוזה כהגדרתה בסעיף 15 לחוזה, להבטחת התחייבויות הספק על פי החוזה יהיה סך בש"ח השווה ל - 50,000 שקלים חדשים.
3. **מועדי האספקה**
 - 3.1 הספק מתחייב לבצע את תהליך הפרסום, משלוח ומסירת הודעות מתן דיווחים לעירייה, השלמת עדכון מערכות העירייה וטעינת החומר הסרוק וכל האמור במפרט הטכני באופן מושלם תוך 7 ימים קלנדריים מיום קבלת הוראת המנהל.
 - 3.2 מועד תחילת העבודה הוא היום - בו ניתנה הוראת הביצוע במחשב על ידי המנהל. מועד השלמת העבודה הוא היום בו טען הספק אל מערכת הדישוי דו"ח סרוק חתום על ידו המאשר את השלמת העבודה ועדכן את תאריך השלמת העבודה במערכת הדישוי. סעיף זה הינו תנאי יסודי מתנאי החוזה, הפרתו של סעיף זה תהווה הפרה יסודית אשר תקנה לעירייה, בין היתר, גם את הזכות לחילוט הערבות הבנקאית, כמפורט בסעיף 15 לחוזה.
4. **הצמדת תשלומים והתייקרויות**

המחירים הנקובים בנספח ג' לחוזה הם סופיים במשך שנת ההתקשרות הראשונה שלאחר חתימת החוזה, ולא תידרש ע"י הספק תוספת כלשהיא בגין עבודתו. לאחר שנת ההתקשרות הראשונה, יבוצע עדכון המחירים אחת לשנה בעת מימוש האופציה, אם תמומש, בדרך הבאה:

 - 4.1 המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 4.2 המדד הבסיסי לחישוב יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 4.3 המדד הקובע לחישוב יהיה המדד הידוע במועד מימוש האופציה, אם וככל שתמומש.
5. **תשלום התמורה**
 - 5.1 התמורה עבור מתן שירותי הפרסום תשולם לפי התעריפים המופיעים בנספח ג' לחוזה (נספח 7 למכרז - הצעת הספק), לפי כל אחד מהתעריפים, לפי היקף העבודה.
 - 5.2 עבור שירותי פרסום ומסירת הודעות על פי תנאי חוזה זה ע"י הועדה המקומית לתכנון ובניה ת"א-יפו באמצעות המנהל, יקבל הספק תשלום ישירות מהאזרח מגיש הבקשה החריגה שהופנה אליו. מובהר בזאת כי הספק זכאי להתנות את מתן השירות של פרסום ומשלוח הודעות בקבלת תשלום מראש מהאזרח. הספק מתחייב לגבות תשלום כנ"ל בהתאם ללוח המחירים והתעריפים כמופיע בהצעת המחיר שהציע הספק ואין הוא רשאי לגבות כל תעריף הגבוה מזה אשר מפורט בנספח ג' לחוזה (נספח 7 למכרז - הצעת הספק).

5.3. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק להמציא לה מסמכים ונתונים בקשר למחירים שהוא גובה מהאזרחים מגישי הבקשות, וכמו כן תהא רשאית לדרוש מהספק פרטים נוספים לגבי אופן ביצוע העבודה.

5.4. סעיף 10.2 לחוזה ישונה כדלקמן - תמורת העבודה שהמנהל הזמין במישרין מהספק, כאשר הלקוח הוא העירייה - תשלם העירייה בהתאם למועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.

6. **פיצוי מוסכם** - במידה שהספק לא ישלים את ביצוע העבודות במועדים הקבועים בחוזה זה, יהיה הספק מחויב במתן הנחה לאזרח אשר הזמין את העבודה, וזאת בשיעור 2% לכל יום איחור קלנדרי. כאשר הלקוח הוא העירייה הנחה זו תינתן לעירייה. ההנחה תצוין במפורש בחשבונית התשלום שמוציא הספק לעבודה ואשר אותה מצרף הספק לדוח ביצוע העבודה שמוגש לרישוי.

7. העירייה תהא רשאית לפני מועד חידוש החוזים ומימוש הזכות להארכת החוזה עם הספקים הזוכים כמוגדר בסעיף 4 לחוזה (מדי שנה) לנהל משא ומתן עם הזוכים לקבלת הנחה נוספת על ההנחה או התוספת שניתנה למכרז כפי שעודכנה אם בכלל, במשא ומתן שלפני חתימת החוזים.

לעיון באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו בלבד

עיריית תל אביב יפו
מינהל ההנדסה

מפרט טכני

למכרז מסגרת פומבי לביצוע שירותי פרסום עפ"י חוק
התכנון והבניה

נספח ב' לחוזה מכרז מס' 196/2017

מפרט טכני (נספח ב' לחוזה)

1. תיאור כללי של העבודה

הספק יתחייב לפרסם, לשלוח ולמסור הודעות עבור הוועדה המקומית לתכנון בניה בתל-אביב-יפו כמתחייב מחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה – 1965 על תקנותיו ותיקוניו (להלן ולעיל ייקראו יחדיו: "חוק התכנון והבניה" או "החוק") או כל חוק אחר שיבוא במקומו וע"פ הנחיות העירייה כמפורט להלן:

- 1.1 פרסום מודעות בעיתונים.
- 1.2 הצגת מודעות והדבקות במקום בולט בחזית בנין או מקרקעין, ועל לוח מודעות בתחום העיר תל-אביב-יפו. נוסח ההודעות יכתב בשפה העברית למעט האזורים המופיעים במפה בנספח ד' לחוזה שבהם נוסח ההודעות יכתב הן בשפה העברית והן בשפה הערבית.
- 1.3 מסירת הודעות אישיות כמפורט בסעיף 2.3 להלן. נוסח ההודעות יכתב בשפה העברית מעט האזורים המופיעים במפה בנספח ד' לחוזה שבהם נוסח ההודעות יכתב הן בשפה העברית והן בשפה הערבית.
- משלוח הודעות אישיות בדואר רשום (כולל עותק הבקשה) בהתאם לתקנה 36 וכן לנמענים מחוץ לתל אביב במסגרת הליך פרסום לפי סעיף 149 לחוק.
- 1.4 איתור בעלי זכויות ומחזיקים של נכסים.
- 1.5 איתור בעלים לפי הרשום בספרי המקרקעין (טאבו).
- 1.6 איתור בעלים ומחזיקים לפי הרשום בספרי העירייה לצורך חיוב בארנונה ובמרשם האוכלוסין וכן ביקור ובדיקה באתר או בנכס אשר יש לאתר את המחזיק בו.
- 1.7 לגבי קרקעות שבבעלות מינהל מקרקעי ישראל, איתור בעלי זכויות לפי הרשום במינהל מקרקעי ישראל, או באחד מזרועותיו.
- 1.8 פרסום על גבי שלט במקום בולט. נוסח ההודעות יכתב בשפה העברית למעט האזורים המופיעים במפה בנספח ד' לחוזה שבהם נוסח ההודעות יכתב הן בשפה העברית והן בשפה הערבית.
- 1.9 הגשת תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר תליית מודעות, הצבת שלטים, ומסירה אישית לנמענים.
- 1.10 פרסום המודעה באתר האינטרנט העירוני.
- 1.11 שימוש ועדכון מידע במערכות המחשב העירונית, בהתייחס לעבודות המבוצעות.

2. פירוט דרישות העבודה

חוק התכנון והבנייה קובע שיש לפרסם בעיתונים להציג הודעות במקום בולט בחזית הקרקע או הבניין, למסור הודעות לכל הבעלים והמחזיקים בקרקע או בבניין לגבי הוגשה הבקשה, לכל הבעלים והמחזיקים בקרקע או בבניין הגובלים בקרקע או בבניין לגביהם הוגשה הבקשה וכן למסור הודעות לאנשים העלולים להיפגע ממתן הקלות או שימושים חורגים או מאישור תשריט חלוקה / איחוד בסטייה מתכנית ע"י רשויות התכנון והבנייה. כמו כן, קובע חוק התכנון והבניה חובת פרסום בעניין הכנה, הפקדה ואישור של תכניות בנין העיר (בעיתונים, לוחות מודעות, משרדי הרשות ושלטים).

הדרישות לפרסומים ומסירת הודעות הן חלק הכרחי ומהותי – בהליך התכנוני המתבצע ע"פ חוק ועל הספק יהיה להקפיד ולמלא בנאמנות במסירות ובמימונות אחר כל אחת מהדרישות כמפורט במכרז זה ובהוראות בחוק התכנון והבנייה סעיפים 149, 77, 78, 89, 89 א', 117, 106 (ב'), וכן הודעות לפי תקנה 36, כמפורט בתקנה 36 בתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 (לעיל ולהלן: התקנות ו/או תקנה 36), הכל ע"פ הנחיות המנהל.

לשם ביצוע העבודות יידרש הספק להתחבר מרחוק מהמחשבים שבמשרדו אל מערכות המחשב העירוניות של אגף רישוי ופיקוח. לשם כך יידרש לרכוש על חשבונו באמצעות העירייה אביזר TOKEN (פלאג USB) אשר משמש ליצירת חיבור מאובטח) עבור כל מחשב ממנו יבקש להתחבר לעירייה. עלות כל TOKEN היא כ- 350 ₪. מלבד ה-TOKEN יהיה על הספק להתקין מספר תוכנות במחשבו לצורך ההתחברות מרחוק. (המחיר המצויין לעיל הנו על פי מחיר השוק כיום וייתכן שינוי במחיר זה). על הספק לרכוש מדפסת לפי המפרט העירוני עם התמיכה בטרמינל סרבר במידה והמדפסת שברשותו לא תעבוד. לצורך התקשורת עם מחשבי העירייה ישכור הספק קו אינטרנט במהירות 15 מגה לפחות.

פרסום בעיתונות ומשלוח הודעות יחלו רק לאחר שעותק סרוק/ דיגיטלי של תכנית הבקשה להיתר מצוי באתר העירוני, וזאת משום שהפרסומים וההודעות מפנים את הציבור לעיין בבקשה באתר העירוני. לכן הקבלן יודא כי אכן הושלם הליך הסריקה וכי תכנית הבקשה להיתר קיימת בפועל לצפיה באתר העירוני ורק לאחר מכן ישלח הודעות, ידביק מודעות ופרסם מודעות בעיתון.

הערה: קיימת אפשרות שנוסח ההודעה הנמסר לפרסום בעיתון, יהיה שונה במעט מנוסח ההודעות לפרסומים באתר הפרסום (הבניין, המגרש, החלקה וכד') ולמסירה בהודעות אישיות כמפורט להלן.

2.1 פרסום בעיתונות

לגבי כל בקשה למתן הקלות, שימוש חורג ואישור תשריט חלוקה / איחוד בסטייה מתוכנית וכן לגבי הודעה על הכנת תכנית, הפקדתה, אישורה או ביטולה, יש לפרסם הודעה בשלושה עיתונים. שלושת העיתונים שיש צורך לפרסם בהם הודעות הם במצטבר:

2.1.1. עיתון נפוץ לפי רשימת עיתונים נפוצים שתפורסם ע"י שר הפנים, והעירייה תודיע לספק מעת לעת את רשימת העיתונים הנפוצים בהתאם להוראות שר הפנים. העיתונים הנפוצים כיום הינם "ישראל היום", "ישראל פוסט", "ידיעות אחרונות".

2.1.2. עיתון יומי בעברית.

2.1.3. מקומון.

הפרסום יעשה במדור מיוחד בעיתון, שיובלט במסגרת מתאימה ויישא את הכותרת "הודעות בענייני תכנון ובניה". צורת המודעה וגודל האותיות יהיה בהתאם לדוגמאות המצורפות כנספת. לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומנות ד', ט'. הספק יעשה מאמץ לרכז את הפרסומים ולפרסם במודעה אחת מרוכזת כאשר הפרסום הינו באותו נושא.

2.2 משלוח הודעות לפי תקנה 36 בתקנות

2.2.1. עם קבלת בקשה שנדרש בה לשלוח הודעות לפי תקנה 36, יקבל הספק הודעה ממחלקת הרישוי בדבר מספר ההודעות הנדרש למשלוח, נסח הטאבו, וכן תצהיר על כתובות הבעלים.

2.2.2. הספק יכניס את שמות בעלי הזכות בנכס למערכת הרישוי ויפיק הודעות מתוך מערכת הרישוי, למשלוח בדואר רשום.

2.2.3. הספק יצרף לכל הודעה, צילום של טופס 1 מתוך הבקשה הסרוקה.

2.2.4. הספק ינהל מעקב אחר הדואר הרשום החוזר. ראה סעיף 2.6.4.2 בהמשך.

2.3. הזנת נתונים למערכת בהליך משלוח הודעות לפי תקנה 36:

2.3.1. הספק יוציא מתוך מערכת הרישוי את רשימת בעלי הזכות בנכס.

2.3.2. הספק יקליד אל מערכת הרישוי את כל רשימת בעלי הזכות בנכס, ויסמן לכל אחד בהם האם לגביו הורה הרישוי לשלוח הודעות ואם לאו.

2.3.3. הספק יפיק מכתבי הודעה עבור בעלי הזכות בנכס לגביהם הורה הרישוי לבצע משלוח.

2.3.4. הספק יפיק טופס 1 מתוך ההרמוניקה הסרוקה/ דיגיטלית, ידפיס עותקים בגודל A3 כמספר הנמענים.

2.3.5. הספק יצרף לכל מכתב הודעה את עותק טופס 1, יכניס למעטפות שיספק בעצמו וישלח בדואר רשום אל הנמענים.

2.3.6. הספק יערוך דוח ביצוע מסכם לפעולותיו ויכלול בו את אישור המשלוח, כמפורט בסעיף 2.14

2.3.7. הספק יסרוק את דו"ח הביצוע, יחתום את המסמך הסרוק בחתימה דיגיטלית ויחתיק אותו בתוך מערכת הרישוי.

2.3.8. לאחר תום ביצוע כל פעולות אלו - הספק יעדכן במערכת הרישוי "סיום טיפול".

הערה: למקרה של הודעה משולבת לפי סעיף 36 וסעיף 149 ראה סעיף 2.6.4.3 בהמשך.

2.4. אתור בעלים או מחזיקים של הנכסים

- 2.4.1. הספק יקבל רשימות הנכסים בציון גוש וחלקה ו/או כתובות ו/או תאור גרפי על מפת תרשים סביבה. על הספק יהיה לאתר את זהות הבעלים והחוכרים לפי הרשום בספרי המקרקעין (טאבו), ולאחר את כתובתם המדויקת העירייה או במרשם האוכלוסין או במנהל מקרקעי ישראל או במקורות אחרים.
- 2.4.2. על הספק יהיה לבדוק ולוודא את זהותם של המחזיקים בנכס גם לפי רישומי העירייה וכן לוודא במקום הימצאו של הנכס את זהות המחזיקים בפועל. את ממצאי האיתור כאמור לעיל ימציא הספק בכתב למנהל.

2.5. הצגת דבר ההקלה / שימוש חורג / תשריט איחוד או חלוקה לפי סעיף 149 לחוק

- 2.5.1. הודעות המפרטות בקשות למתן הקלה, לשימוש חורג ולאישור תשריט איחוד/ חלוקה בסטייה מתוכנית, צריכות להיות מוצגות במקום בולט בחזית הקרקע או הבנין שלגביו חלה הבקשה.
- 2.5.2. למען הסר ספק, יש לבדוק בבקשה להיתר את מיקומו המדויק של הקרקע - מגרש.
- 2.5.3. ההודעה המודבקת תהיה בגודל נייר A3 והתוכן לפי הדוגמאות המצורפות בנספח לחוזה ומסומנת ה' ו- ו'. דוגמא לניסוח הקלות ראה בנספח ז'. על הספק לוודא שההודעה תהיה תלויה במקום במשך שבועיים לפחות, בהודעה יצויין תאריך תליית ההודעה. הספק יצלם את ההודעה המודבקת, כך שניתן יהיה לראות את מיקומה לפחות פעמיים במשך התקופה בה תלויה ההודעה.
- 2.5.4. ההודעות כאמור לעיל ינוסחו בשפה העברית למעט האזורים המופיעים במפה בנספח ד' לחוזה, שבהם נוסח ההודעות יכתב הן בשפה העברית והן בשפה הערבית.

2.6. הודעות אישיות

- 2.6.1. ההודעות האישיות תימסרנה לבעלים ולמחזיקים של הנכסים השונים שיש להודיע להם על הגשת בקשות לפי סעיף 149 לחוק בדבר הקלה, שימוש חורג או תשריט איחוד / חלוקה בסטייה מתכנית ועל הפקדת תכנית לפי סעיף 62 א (א) (9) לחוק, זאת לפי הסעיפים השונים המנויים בחוק התכנון והבניה ובתקנותיו. נוסח ההודעה יימסר לספק בכתב מאת העירייה.
- 2.6.2. ההודעות כאמור לעיל ינוסחו בשפה העברית למעט האזורים המופיעים במפה בנספח ד' לחוזה, שבהם נוסח ההודעות יכתב הן בשפה העברית והן בשפה הערבית.
- 2.6.3. את מכתבי ההודעה (הן במסגרת תקנה 36 והן במסגרת סעיף 149) יפיק הספק מתוך מערכות המחשב העירוניות. בטרם ביצוע כל פעולה פרסומית על הספק להחתים את המבקש או עורך הבקשה על נוסח הודעת הפרסום ו/או נוסח מכתב ההודעה לפי תקנה 36. עותק חתום זה יש לצרף לדוח הביצוע ולהגישו לעירייה.

2.6.4. מסירת הודעות אישיות תתבצע כמפורט להלן:

- 2.6.4.1. מסירה ע"י שליח - כאשר שם הנמען וכתובתו ידועים
הספק יכין טופס החתמה אישי לכל נמען, **בהתאם לנספח יא'**. טפסים אלו אינם מופקים מתוך המערכת העירונית ועל הספק להכין אותם בעצמו במחשבו. הספק יגיע לכתובת הפרטית של הנמען כמפורט במען שבהודעה וימסור את ההודעה לידו של הנמען, ובהעדרו, לידי בן משפחתו של הנמען הגר עמו ונראה שמלאו לו 18 שנה. ההודעה תהיה בהתאם לדוגמאות המצורפות כנספחים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו **מסומנות ה' ו- ו' לפי הנושא**.
- 2.6.4.2. אם הנמען הוא תאגיד או חברה, ההודעה תימסר במשרדו הרשום של הנמען או לידי אדם מורשה כדין לייצגו.
- 2.6.4.3. הספק יחתים על טופס ההודעה את הנמען עצמו או את מי שהודעה נמסרה לו כמפורט לעיל. לאחר שההודעה נחתמה, יצוין הספק ליד החתימה ובמקום

המיועד לכך מיהו החותם, מה קרבתו לנמען ואת תאריך המסירה. אם סירב הנמען לחתום כאמור, יציין הספק את תאריך הסירוב לחתום, את ההודעה החתומה או ההודעה עם הסרוב לחתום יחזיר הספק למי שיקבע לכך במינהל ההנדסה של עיריית תל-אביב-יפו.

2.6.4.4 אם הספק יגיע לכתובת כמפורט בהודעה והנמען לא נמצא בביתו, ידביק הספק את ההודעה על דלת ביתו של הנמען וימלא טופס בהתאם לדוגמא המצורפת כנספח לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו **ומסומנת יא.**

2.6.4.5 אם הספק יגיע לכתובת הנמען והתברר לו כי :

2.6.4.5.1 **הנמען לא ידוע בכתובת זו, או עבר לכתובת אחרת - יבצע איתור מחודש לגבי אותו נמען.**

2.6.4.5.2 **הנמען נפטר – הספק יציין זאת על גבי ההודעה ויאתר את יורשיו וימסור הודעה כנדרש.**

2.6.4.6 במקרים שלא מצליח הספק לאחר מאמץ סביר לאתר את כתובת הנמען ולאחר שביצע את כל האמור לעיל, יפנה הספק אל המנהל לקבל אישור לפרסם הודעה המציינת את שם הנמען שלא אותר ודבר ההודעה יפורסם בעיתון יומי. בנוסף הספק יתן תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד בו יצינו המאמצים שנעשו לאיתור ולא צלחו.

2.6.4.7 על כל הודעה שתימסר ע"י הספק בהתאם לסעיף זה על כל חלקיו, יצינו הפרטים האישיים של מוסר ההודעה כדי שניתן יהיה לאתרו ולזהותו בקלות (גם אם הדבר לא צוין בדוגמאות שצורפו כנספח לחוזה).

2.6.4.8 **אם הנמען מתגורר מחוץ לגבול המוניציפלי של העיר תל-אביב-יפו ניתן יהיה לשלוח לו ההודעה בדואר רשום עם אישור מסירה**

אופן הטיפול במשלוח דואר רשום עם אישור מסירה :

הספק ינהל מעקב ורישום אחר משלוח הדואר באמצעות מערכת מחשוב שתסופק ע"י העירייה, ואשר הספק יתחבר אליה מרחוק ממשקדיו. הרישום יכלול פרטים בדבר : מספר בקשת הרישום, כתובת הבקשה, שם הנמען, כתובתו, מעמדו (בעל, שוכר, מחזיק וכד'), תאריך משלוח, מס' תווית רישום דבר הדואר, שם מקבל דבר הדואר, תאריך קבלת הדואר ע"י הנמען, פרטי המסירה (נמסר לידי הנמען הרשום לידי מיופה כוח של הנמען הרשום, לידי נציג המקבל דברי דואר במרוכז במוסד / תאגיד / יישוב שתופי / כפר / מושב וכד'. בהעדר הנמען ימסר למי שגר עמו בבית ונראה שמלאו לו 18 שנים). אם דבר הדואר לא הגיע ליעדו בשל אחת מהסיבות הבאות : סירוב לקבל, לא נדרש, יציין זאת הספק בדיווח.

2.6.4.9 במקרים אחרים כגון : העתקת מקום מגורים למען לא ידוע, מען בלתי מספיק, אחר ; יבצע הספק איתור מחדש, על פי המפורט בסעיף 2.4 לעיל.

2.6.4.10 הודעה משולבת בגין תקנה 36 וסעיף 149 לבעלי זכויות בנכס בלבד (לא לבעלים בחלקות גובלות!) :

בבקשות בהן מורה הרישום הן על משלוח של הודעות לפי תקנה 36 והן על מסירת הודעות בגין סעיף 149 יבצע הספק **מסירה** של הודעות אלו, לבעלי זכויות בנכס, במעטפה אחת בלבד, אשר תכיל מכתב הודעה משולב (מכתב אשר מודיע הן על עצם הגשת הבקשה והן על ההקלות שבתוכה), כולל כל הצרופות הרלוונטיות (עותק טופס 1, נוסח מודעה, מכתב התנגדות) והלקוח יחויב בגין מסירת הודעה, ולא יבוצע חיוב כפול בגין משלוח הודעה ובגין מסירת הודעה.

2.7 **תליית מודעות ע"ג לוחות מודעות - ע"פ המפורט בסעיפים 89, 89 א' ו- 117 לחוק התכנון והבניה**

הספק יקבל נוסח הודעה לפרסום ויכין מודעה לפי הנוסח בגודל 0.75 מטר על 0.75 מטר. בהודעה יציין הספק את מועד תליית המודעה ואת מועד הסרתה. הספק יתלה את המודעה בלוחות המודעות בשכונה בה חלה התכנית ובשכונות הגובלות לתכנית. על המודעות להיות תלויות במשך 60 יום מיום תלייתן, על הספק לבדוק יום יום שאכן המודעות עדיין תלויות ע"ג לוחות המודעות, ולא ניזוקו, במידה וניזוקו

או הוסרו על הספק לתלותן מחדש ברווחי זמן של 10 ימים לפחות. כמו כן על הספק לספק לעירייה לפחות 2 צילומים מכל מקום אשר בו נתלתה ההודעה. על הספק עצמו לאתר מה הן השכונות הגובלות.

העירייה תספק רשימת לוחות מודעות לתלייה בעיר תל-אביב-יפו ורק על לוחות אלה יתלו המודעות.

במידה והתכנית חלה על כל הרובע, יש לפרסם ע"ג כל לוחות המודעות המצויים בשטח אותו הרובע.

2.8 פרסום על גבי שלט במקום בולט ע"פ המפורט בסעיף 89 א' לחוק.

על הספק לפרסם על גבי שלט במקום בולט את נוסח ההודעה שתנתן ע"י העירייה כמפורט בחוק ובתקנות התכנון והבניה (פרסום הודעה על הפקדת תכנית על גבי שלט לפי סעיף 89 א לחוק), התשס"ד-2004 (להלן: תקנות פרסום ע"ג שלט) וכמפורט להלן:

2.8.1 מידותיו המינימליות של השלט יהיו $0.75 * 0.75$ מטרים לפחות.

2.8.2 השלט ימוקם בחזית המגרש גם אם ישנם כמה מגרשים בודדים המהווים יחידה תכנונית אחת שאינם מגיעים לידי שכונה - אך חזית המגרשים אינה עולה על 1000 מ'. בתכנית החלה ברחוב מסוים יש להציב השלט בחזית אחד המגרשים שברחוב קרוב ככל האפשר ללוח המודעות אם קיים ברחוב. ברחוב שאורכו עולה על 1000 מטר יוצב שלט לכל 1000 מטר.

2.8.3 בחזית מבנה ציבורי ראשי או מבנה מסחרי במתחם או שכונה עליהם חלה התוכנית. בשתי הפניסות למשרדים הראשיים של מינהל ההנדסה ובכניסות הראשיות לבנין העירייה. בתכנית דרך - בכל הצטלבות הדרך המוצעת עם דרך בין עירונית או עם דרך עירונית עורקית. על השלט להיות בגודל 0.75 מטר * 0.75 מטר.

השלט יודפס על נייר, מצופה בלמינציה ומוצמד על משטח קשיח ומוצב על רגלי ברזל. השלט יכלול את פרטי מציב השלט כולל מס' טלפון לאיתורו. על הספק לתחזק את השלט.

על השלטים להיות מוצבים כמפורט לעיל במשך 60 יום, על הספק לבדוק שאכן השלטים עדיין מוצבים ולא ניזוקו, במידה וניזוקו או הוסרו יש לתקנם ו/או להציבם מחדש. כמו כן יש לספק לעירייה צילומים מכל מקום אשר בו הוצב השלט.

הצילומים יעשו במרווח של לפחות 10 ימים בין צילום לצילום.

יש לציין ע"ג השלט את מועד תליית השלט, ואת מועד הסרתו שהוא בתום 60 יום ממועד תלייתו. בתום 60 יום על הספק להסיר את כל השלטים שהוצבו על ידו.

נוסח השלט יכתב בשפה העברית למעט האזורים המופיעים במפה המצ"ב בנספח ד' לחוזה זה. שבהם נוסח ההודעות יכתב הן בשפה העברית והן בשפה הערבית.

תכנית ששטחה עד 3,000 מ"ר

א. אם התכנית חלה על שטח שאינו עולה על 3,000 מ"ר, יציב הספק שלט בצורה ובתוכן הקבועים בסעיף 2.7 לעיל, בחזית כל מגרש הגובל בתחום התכנית, וזאת נוסף על השלט שעליו להציב לפי תקנה 4 לתקנות הפרסום ע"ג שלט; ואולם הספק לא יידרש להציב שלט בחזית מגרש גובל- (1) אם השלט שהוצב לפי תקנה 4 נראה מהכניסה למגרש הגובל.

(2) אם השלט שהוצב לפי תקנה זו במגרש גובל אחר, נראה מהכניסה למגרש הגובל.

ב. הספק יהיה פטור מהצבת שלט כאמור לעיל אם נמסרה, עובר לפרסום הודעת ההפקדה בעיתונים, הודעה בנוסח הקבוע לעיל לכל הבעלים והמחזיקים במגרשים הגובלים בתחום התכנית; הודעה כאמור תימסר ביד או תישלח בדואר רשום על ידי הספק ע"פ החלטת המנהל לפי מענם הידוע של הבעלים והמחזיקים, על חשבון מגיש התכנית.

2.9 הגשת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי פרסומים לפי סעיף 89, 89 א', 117 על הספק ליתן תצהיר חתום בפני עו"ד המעיד על תליית כל המודעות והצבת כל השלטים המפורטים בסעיפים 2.7 ו 2.8 לעיל. דוגמת נוסח התצהיר מופיעה בנספח י' לחוזה (נוסח התצהיר יכול להשתנות בהתאם לשיקול דעת העירייה). על הספק להמציא לעירייה בתוך 14 ימים מיום ביצוע העבודה את התצהיר חתום ומאומת כדין.

2.10 פרסום המודעה באתר האינטרנט העירוני

על הספק להעביר לנציג התוכן העירוני כפי שיוגדר ע"י המנהל, את תוכן פרסום המודעות המתפרסמות בעיתון בקובץ ממוחשב, בתבנית קבועה בהתאם לדוגמא המצורפת בנספח ד' לחוזה זה.

את הקובץ יטען הספק בממשק אינטרנטי אל תוך מחשבי העירייה או יעבירו באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת שתמסר לו ע"י המנהל, הכל לבחירת ועל פי הנחיית המנהל. את האמור לעיל יבצע הספק ביום משלוחי ההודעה לפרסום בעיתונות הפומבית.

הספק מתחייב כי כל תוכן הפרסומים, לרבות כל הדוחות והמסמכים יעמדו בת"י 5568 עמידה ברמת נגישות AA (התקן הישראלי מבוסס על Web Content Accessibility Guidelines 2.0, ובהתאם להוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת.

- 2.11 שימוש במערכות מחשב עירוניות
הספק יחתום על הצהרת סודיות להנחת דעתה של העירייה, בקשר לשימוש שיעשה הספק במערכות.
- 2.12 הספק יבצע את שירותי הפרסום, מסירת ההודעות והאיתור על פי הדרישות וההוראות שבחוזה זה, על פי חוק התכנון והבנייה ותקנותיו ולרבות הוראות, סעיפים: 78,77, 89, 89 א', 106, 117 ב', 149, תקנה 36, וכן עפ"י הוראות המנהל.
- 2.13 הספק יודיע וידווח לפי דרישתו של המנהל ברשימה מפורטת בכתב, את רשימת הנכסים בציון כתובת גוש וחלקה ושמות המבקשים שפנו אליו, ואשר בקשר אליהם נדרשו שירותי פרסום ומשלוח הודעות וכן את המחירים שנגבו.
- 2.14 מסירת העבודה למנהל בסיום תהליך הפרסום:
הספק יודיע וידווח למנהל באמצעות מערכת ממוחשבת ו/או בדרך אחרת שתיקבע באישור המנהל, עם סיום והשלמת הפרסומים ומסירת ההודעות כאמור, לגבי כל בקשה, על השלמת הפעולות הנדרשות על פי חוק כמפורט בחוזה זה, וכן יצרף לדווח הנ"ל הצהרה על ביצוע ההליך כדלהלן:
- 2.14.1 פרסום קטע העיתונות וציון עמ' בעיתון ותאריך הפרסום.
- 2.14.2 תצלום הדבקת המודעות והשלטים, תוך תיאור מקום התליה.
רשימה מודפסת הכוללת את הפרטים הבאים: מספר בקשת הרישוי, כתובת הבקשה וטבלה מרכזת כמפורט להלן.
במידה ודבר הדואר לא הגיע ליעדו בשל אחת מהסיבות הבאות: סירוב לקבל, לא נדרש, ציין זאת הספק בדיווח.

מס' / הנכס	פרטי הבעלים					מספר בית	רחוב	מספר חלקת המשנה	חלקה	גוש
	שם פרטי	שם משפחה	כתובת	אופן איתור כתובת הבעלים	סוג בעלים / מחזיק / שוכר / דייר / מוגן					
1						1				
2						2				
3						1				
						1				
						2				
....										

- 2.14.3 תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד לגבי תלית מודעות והצבת שלטים ואיתור בעלים לגבי פרסום הכל לפי הקבוע בסעיפים 89, 89 א', 117.
כמו כן, הדיווח הסופי יהיה על טופס רשימה המפורטת מודפסת וברורה לפי דוגמא המצורפת **כנספח ח'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת ח'.
העתק הדו"ח ימסר לאזרח מזמין העבודה. הדיווח ימסר למנהל בצורה מסודרת בתיק, שעל כריכתו יצוין: שמו של מגיש הבקשה, כתובתו, גוש וחלקה. הספק יצרף לדווח פרטים נוספים לפי דרישת המנהל.
- 2.14.4 נסחי מרשם אוכלוסין של החלקות הגובלות.
- 2.14.5 אישורי משלוח בדואר רשום.

- 2.14.6. אישורי מסירת אישית (דף A4 נפרד לכל נמען!)
- 2.14.7. תצלום חשבונית התשלום ששילם לו הלקוח בגין העבודה, כאשר החשבונית ערוכה בדיוק לפי סעיפי החוזה, כלומר כל שורה בחשבונית תואמת את סעיף התשלום שבחוזה.
- 2.14.8. עותק חתום של מכתב ההודעה לפי תקנה 36 ו/או נוסח הפרסום, בחתימת המבקש או עורך הבקשה.

2.15. עדכונים במערכות הממוחשבות העירוניות ועבודה באמצעותן

- 2.15.1. הספק יעדכן פרטי נמענים ויפיק את מכתבי ההודעה לפי תקנה 36 ו/או לפי סעיף 149 מתוך מערכות הרישוי בלבד, ולא ייצור אותן ב- WORD באופן עצמאי, אלא באישור מפורש בכתב ממחלקת הרישוי.
- 2.15.2. הספק יקליד את נוסח ההקלות במערכות הרישוי.
- 2.15.3. עדכון שלבי ביצוע בכל בקשה ובקשה.
- 2.15.4. עדכוני פרסומים באתר העירוני שיבצע הספק יכללו טעינה של סריקה שיבצע הקבלן למודעות שפורסמו.
- 2.16. את דוחות הביצוע של כל עבודה שביצע יסרוק הקבלן ויטייק במערכות הרישוי. הסריקה תהיה בצבע, לפורמט PDF, ברזולוציה DPI200. לפני הסריקה יחתים הקבלן את הדף הראשון של החומר הנסרק בחותמת דיו כחול בנוסח שלהלן, אותה יספק על חשבונו:

חברת: ???????
תאריך
DD/MM/YYYY
נסרק אל ארכיב מחלקת רישוי בניה

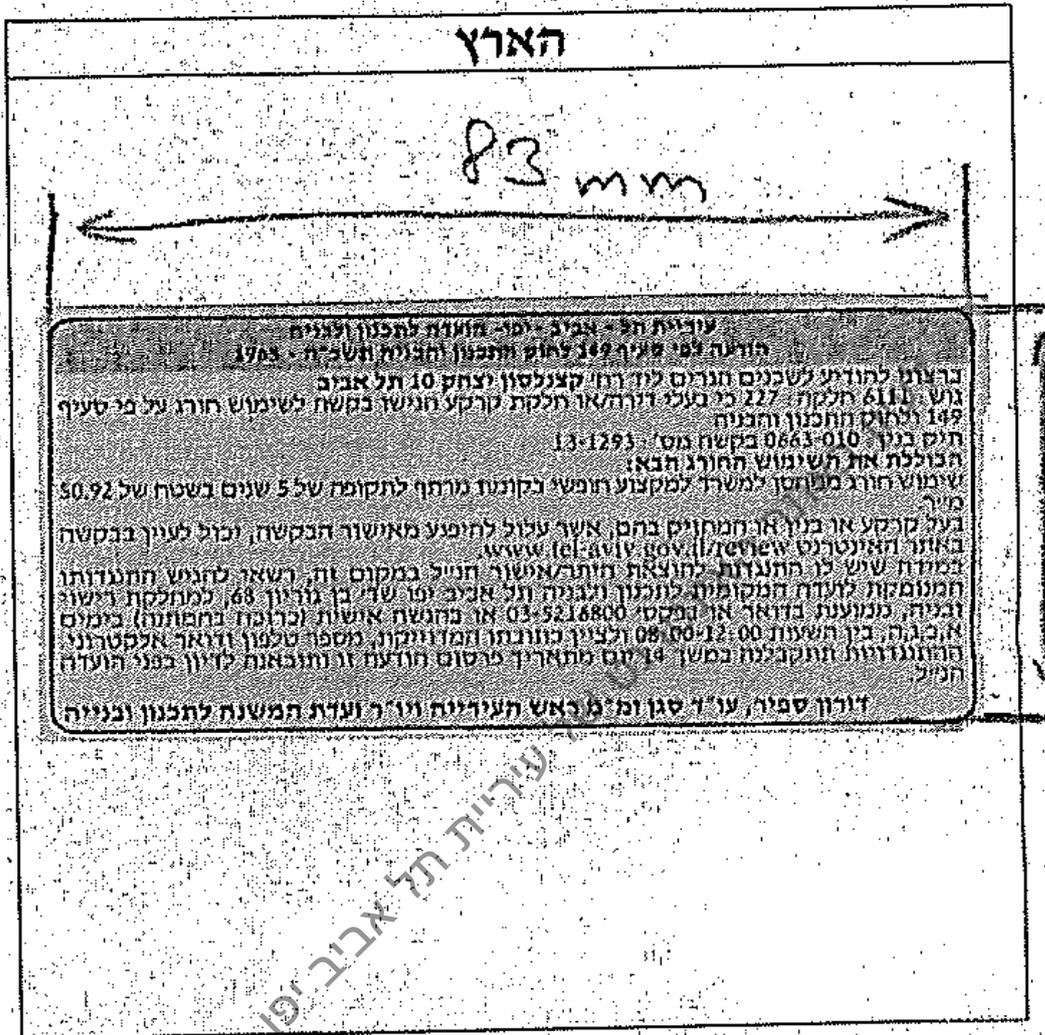
קבלת קהל על ידי הספק:

- 2.16.1. הספק יפעיל משרד בתחום גוש דן ובו יקיים קבלת קהל לציבור בימים א-ה בשעות 08:00 – 13:00 ומענה טלפוני בשעות 08:00 – 17:00.
- 2.16.2. גבולות גוש דן לצורך סעיף זה הם גבולות האחריות של איגוד ערים דן אשר משתרע על שטח שבטבורו ממוקמת העיר תל אביב והוא משתרע מהעיר הרצליה שבצפון, דרך פתח תקוה שבמזרח עד לראשון לציון (שבדרום). למען הסר ספק: הערים רמת גן, בת ים, חולון וגבעתיים כלולות בתוך גוש דן.
- 2.17. **דיווח חודשי מרוכז:**
- 2.17.1. בתחילת כל חודש יעביר הספק בדוא"ל לנמענים בעירייה דו"ח excel ובו יפורטו פעולות החברה שבוצעו בחודש האחרון וכן ריכוז פעולות החברה המצטברות מאז תחילת החוזה. כל שורה בטבלה תיוחד למספר תיק רישוי בודד. הטבלה תכלול את הטורים הבאים: מספר בקשה, הפעולה שבוצעה (פרסום לפי סעיף 149 ו/או משלוח לפי תקנה 36), תאריך הפנייה של המנהל/ הלקוח, פירוט כמות לכל סעיף שבוצע (איתור, מודעה, מסירה, משלוח וכד' – בהתאם לסעיפי דף הצעת המחיר), כמות המודעות בכל עיתון ועיתון, תאריך מתן הוראת ביצוע על ידי המנהל, תאריך גמר העבודה, חישוב משך ביצוע העבודה בפועל בימים, הנמקת החריגה במועדי הביצוע – במידה והיתה, שיעור ההנחה שניתנה בשל האיחור כפי שנקבע בתנאי המכרז.

3. תשלומים לספק

תמורת מתן שירותי פרסום ומסירת הודעות על פי תנאי המכרז וחוזה זה על נספחיו, יקבל הספק תשלום ממוזמין העבודה - האזרח מגיש הבקשה או העירייה, עפ"י הצעת הספק בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז.

נספח ד'1 לחוזה



עורכיית הל - אג'ב יופי - חודעת לתכנון ופגניה
חודעת זמי סג'ת 149 לאוק התכנון והפניה חש'ת - 17א3
 ברצוני להודיע לשכנים הגרים ליד רח' קצנלסון ירחק 10 תל אביב
 גוש 111 חלקת 227 כי בעלי הירח/אח חלקת קרקע חגגשו בקשה לשימוש חורג על פי סעיף
 149 לחוק התכנון והבניה
 תיק בניה 010-0663 בקשה מס' 1293-13
הכוללת את השימוש החורג הבא:
 שימוש חורג מותר ליישור למקצוע ופטי בקומת נרחף לתקומה של 5 שנים בשטח של 50.92
 מ"ר
 בעל קרקע או בניה או המחזיק בהם, אשר עתיד להימנע מאישור הבקשה, וכול לעיין בבקשה
 באזור האינטרנט www.tel-aviv.gov.il/review
 במידה שיש לו התנגדות לתוצאת חותם/אישור חתום במקום זה, ישאר לזוגש התנגדותו
 המנומקת לועדה המקומית לתכנון ובניה תל אביב יפו שד' בן גוריון 68, למחלקת רישוי
 ובניה, מנוענת בדואר או בפקס 03-5216800 או בהגשת אישור וכרומה בחפתה) כימים
 איכבוד, בין השעות 08:00-12:00 ולצ'ין כוונתו ומזוויקות, מספר טלפון ודואר אלקטרוני
 התנגדותות תוקבלנה במשך 14 יום מהאריך פרסום חודעת זו ותובאנה לצ'יון בפני הועדה
 חתום.

עורכיית הל אג'ב יופי

פורסם בתאריך
25.07.13

נספח ה' לחוזה

(מודעה מודבקת באתר וכן נוסח מכתב הנמסר במסירה אישית)

תאריך תלית ההודעה _____

הועדה המקומית לתכנון ולבנייה תל-אביב-יפו

הודעה לפי סעיף 149 לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 ו/או לתקנה 36 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016

ברצוני להודיע בזאת כי הוגשה בקשה להקלה לגבי הנכס ברחוב _____ מספר _____ גוש _____ חלקה _____ תיק בנין _____ בקשה מס' _____.

ההקלות / השימוש החורג כולל (יש לפרט ההקלות המבוקשות)

בעל קרקע או בניין או המחזיק בהם, אשר עלול להיפגע מאישור הבקשה, **יכול לעיין במסמכי הבקשה להיתר בארכיון תיקי הבניין שבאתר באתר העירוני בקישור <https://archive-binyan.tel-aviv.gov.il> בחיפוש לפי מספר הבקשה להיתר.**

לשלוח את ההתנגדות בדואר רשום אל מחלקת רישוי בניה, או להעבירה בפקס מספר 035217800, או למסור אותה אישית בתיבת הגשת התנגדויות בכניסה לאולם הרישוי או למסור אותה אישית אל נציג הרישוי במחלקת הרישוי.

ההתנגדויות תתקבלנה במשך 15 יום מתאריך פרסום הודעה זו ותובאנה לדין בפני הועדה הנ"ל.

את ההתנגדות יש לנמק ולציין שם, כתובת מדויקת וטלפון של המתנגד/ת.

(_____)
יו"ר ועדת משנה לתכנון ובנייה
תל-אביב-יפו

נספח ו' – לחוזה

(הודעה שנמסרת במקרה של בקשה לשימוש חורג)

תאריך תלית ההודעה _____

הועדה המקומית לתכנון ולבנייה תל-אביב-יפו

הודעה לפי סעיף 149 לחוק התכנון והבניה ו/או לתקנה 36 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016

ברצוני להודיע בזאת כי הוגשה בקשה לשימוש חורג לגבי הנכס ברחוב _____ מס' _____
חלקה _____ תיק בנין _____ בקשה מס' _____.
הבקשה מתייחסת לשימוש חורג מ _____ ל _____ (יש לפרט)

בעל קרקע או בניין או מחזיק בהם, אשר עלול להיפגע מאישור הבקשה, **יכול לעיין במסמכי הבקשה להיתר בארכיון תיקי הבניין שבאתר באתר העירוני בקישור <https://archive-binyan.tel-aviv.gov.il> בחיפוש לפי מספר הבקשה להיתר.**

ניתן לשלוח את ההתנגדות בדואר רשום אל מחלקת רישוי בניה, או להעבירה בפקס מספר 035217800, או למסור אותה אישית בתיבת הגשת התנגדויות בכניסה לאולם הרישוי או למסור אותה אישית אל נציג הרישוי במחלקת הרישוי.

ההתנגדויות תתקבלנה במשך 15 יום מתאריך פרסום / מסירת הודעה זו ותובאנה לדיון בפני הועדה הנ"ל.

את ההתנגדויות יש לנמק ולציין שם, כתובת מדוייקת וטלפון של המתנגד / ת.

(_____)
יו"ר ועדת משנה לתכנון ובנייה
תל-אביב-יפו

נספח ז' לחוזה

דוגמא לניסוח עקרוני של הקלות שניתן לבקש במסגרת הגשת היתר לצורך פרסום בעיתון, מסירת הודעות והדבקות הודעות לפי סעיף 149

הועדה המקומית לתכנון ולבנייה
תל-אביב-יפו
הודעה לפי סעיף 149 לחוק
התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965

ברצוני להודיע לשכנים הגרים ליד רחוב _____ מס' _____
גוש _____ חלקה _____ כי בעלי דירה / או חלקת קרקע הגישו בקשה להקלה /
לשימוש חורג על פי סעיף 149 לחוק התכנון והבנייה.
תיק בניין _____ בקשה מס' _____

הכוללת את הבקשה להקלות הבאות:

- () תוספת % _____ משטח המגרש מעל % _____ המותרים עבור שיפור תנאי דיור /
התקנת מעלית / הוספת קומה.
() 10% בקו בניין צדדי / אחורי מעבר לקו בניין של _____ המותר.
() הוספת של _____ קומות נוספות מעל ל _____ הקומות המותרות.
() בנייה בחזית הבניין לפי הקו בו בניינים רב הבניינים באותו קטע של רחוב.
() הבלטת מרפסות לחזית / לצד / לאחור בשיעור של _____ מ' מעבר לקו הבניין
המותר _____ מ', לרבות מערכת קורות בהמשך.
() הבלטת מגדל מעלית מחוץ לקו בניין צדדי / אחורי _____ מ' במקום _____ מ' מותרים.
() שטח מגרש _____ מ"ר קטן מהשטח המינימלי _____ מ"ר שנקבע
לפי ת.ב.ע. _____.

(לשימוש חורג בלבד)

() מיעוד של _____ ליעוד של _____ לתקופה של _____ שנים.

()

()

❖ מחק את המיותר

בעל קרקע או בניין או המחזיק בהם, אשר עלול להיפגע מאישור הבקשה, יכול לעיין במסמכי הבקשה להיתר
בארכיון תיקי הבניין שבאתר באתר העירוני בקישור <https://archive-binyan.tel-aviv.gov.il> בחיפוש לפי מספר
הבקשה להיתר.

במידה ויש לך התנגדות להוצאת היתר / אישור הנ"ל במקום זה הנך רשאי להגיש התנגדות מנומקת בדואר
רשום אל מחלקת רישוי בניה, או להעבירה בפקס מספר 035217800, או להשחילה בתיבת הגשת התנגדויות
בכניסה לאולם הרישוי או למסור אותה אישית אל נציג הרישוי במחלקת הרישוי.
נא להקפיד על ציון כתובתך המדויקת וטלפון שדרכו ניתן להשיג אותך בשעות היום.

ההתנגדויות תתקבלנה במשך 15 יום מתאריך פרסום הודעה זו ותובאנה לדיון בפני הועדה הנ"ל.

(_____)
יו"ר ועדת משנה לתכנון ולבנייה
תל-אביב-יפו

נספח ח' לחוזה
(דיווח על ביצוע העבודות)

לכבוד

הוועדה המקומית לתכנון והבניה
תל-אביב
שד' בן גוריון 68 , תל-אביב

הנדון : הודעות לפי חוק התכנון והבנייה ותקנותיו לאישור/ מתן הקלה / שימוש חורג / אישור תשריט בסטייה מתוכנית ת.ב.
מס' בקשה

הריני לאשר כי ביצענו בתיק הנדון את הסעיפים הבאים :

פעולות פרסום לפי סעיף 149

פרסום בעיתונים

- איתור בעלי זכויות בנכס נשוא הבקשה. - איתור רוכשי דירות בנכס / במגרש. - איתור בעלי זכויות בנכסים הגובלים. - איתור בעלי זכויות העלולים להיפגע מאישור הוועדה ע"פ הרשימה שמסרתם. - מסירת הודעות לבעלי הזכויות והמחזיקים בנכסים הנ"ל.

- הדבקת הודעות בנכס נשוא הבקשה ובנכסים הסמוכים ובנכסים העלולים להיפגע.

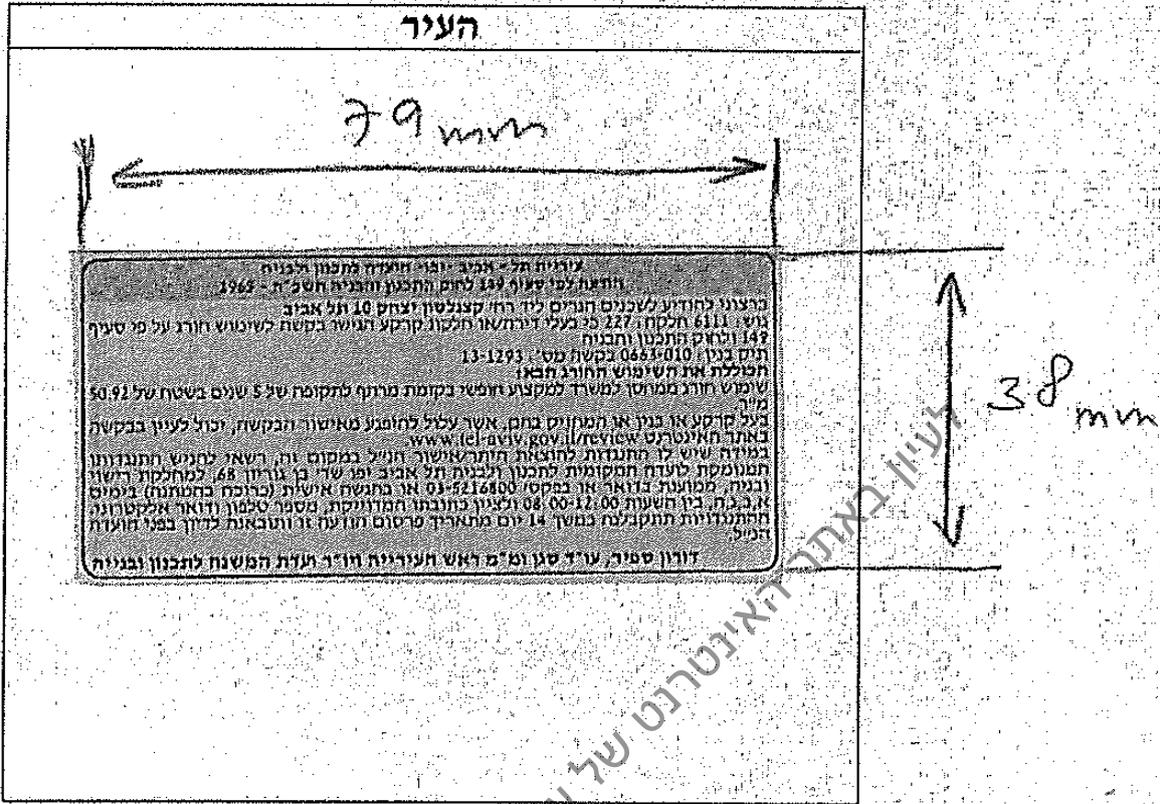
ההודעה נדבקה _____ (לציון מיקום).

פרסום המודעה באתר האינטרנט העירוני.

פעולות לפי תקנה 36

- משלוח הודעות בדואר רשום

נספח ט' לחוזה



פורסם בתאריך
25.07.13

עיון באינטרנט של עיריית תל אביב יפו בלבד

נספח י' לחוזה

25/09/2008
כ"ה אלול התשס"ח

לכבוד

אגף תכנון ובנין ערים
מינהל ההנדסה
עיריית תל-אביב – יפו
שד' בן-גוריון 68
תל-אביב – יפו

א.ג.ג.

הצהרה

הנדון:

תכנית מספר תא/מק/3811

יהודה הנשיא 38

הנני מצהיר/ה בזה שתליתי מודעות בדבר **הפקדה** של התכנית שבנדון כדלהלן:

1. **באתר** _____ **בתאריך** _____

2. **בלוחות המודעות בשכונה ובשכונות הגובלות לפי הפירוט כדלהלן:**

לוח מודעות ברחוב _____ בתאריך _____

3. **בתחומי רשות גובלת, אם אכן מדובר בתוכנית גובלת כדלהלן:**

לוח מודעות ברחוב _____ בתאריך _____

לוח מודעות ברחוב _____ בתאריך _____

4. פרסום על גבי שלט במקום בולט כמפורט להלן:

א. בחזית המגרש גם אם ישנם כמה מגרשים בודדים המהווים יחידה תכנונית אחת שאינם מגיעים לידי שכונה – אך חזית המגרשים אינה עולה על 1000 מ'.

השלט הוצב במקום _____ בתאריך _____

ב. בתכנית החלה ברחוב _____ בחזית אחד המגרשים שברחוב קרוב ככל האפשר ללוח המודעת אם קיים ברחוב:

השלט הוצב ברחוב _____ בתאריך _____

ברחוב שאורכו עולה על 1000 מ' יוצב שלט לכל 1000 מ'.

השלטים הוצבו ברחוב _____ בתאריך _____

השלטים הוצבו ברחוב _____ בתאריך _____

ג. בחזית מבנה ציבורי ראשי או מבנה מסחרי במתחם עליו חלה התוכנית.

שלט הוצב בחזית המבנה ברחוב _____ בתאריך _____

ד. בשתי הכניסות למשרדים הראשיים של מינהל ההנדסה בתאריך _____

ובכניסות הראשיות לבנין העירייה בתאריך _____.

ה. בתכנית דרך – בכל הצטלבות הדרך המוצעת עם דרך בין עירונית או עם דרך עירונית עורקית.

השלטים הוצבו ברחוב _____ בתאריך _____

השלטים הוצבו ברחוב _____ בתאריך _____.

5. רצ"ב תמונות המעידות על הצבת השלטים כאמור.

6. אני מצהיר בזה כי השלטים שהוצבו כאמור בסעיפים א' עד ד' של סעיף 5 לעיל היו במקום במשך כל תקופת ההפקדה ותוחזקו על ידי.

7. הסרת השלטים בוצעה על ידי לפי הפירוט כדלהלן:

שלט שהוצב ברחוב _____ הוסר בתאריך _____

8. אני עו"ד _____ מצהיר שאכן שכל האמור בסעיפים 1 עד 8 בוצעו

כחוק. חתימת עו"ד _____ בתאריך _____.

נספח יא – דו"ח בדבר מסירת הודעה אישית

מספר בקשה להיתר: _____
בכתובת _____
על שם המבקש: _____

לכבוד

מר פלוני אלמוני _____
רחוב מס _____
עיר _____

א.ג.נ.

הנדון: הודעה לפי חוק התכנון והבניה למתן הקלה / שימוש חורג / אישור תשריט בסטיה מתכנית

רצ"ב הודעה למתן הקלה / שימוש חורג / אישור תשריט בסטיה מתכנית.

בכבוד רב

הועדה המקומית לתכנון ובניה

1. אני הנמען מאשר קבלת ההודעה, תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____
2. מאשר קבלת הודעה, תאריך _____ שם _____
קרבה לנמען _____ חתימת המקבל _____
3. מסרב לקבל _____ תאריך _____
4. לא נמצא בבית א. תאריך _____ שעה _____ חתימת המבקר _____
תאריך _____ שם המוסר _____ חתימת המוסר _____
5. אחר: _____ שם המוסר _____
תאריך: _____
 - א. הנמען נפטר
 - ב. הנמען אינו מצוי בכתובת זו
 - ג. הנמען עבר לכתובת אחרת: _____
 - ד. הנמען מתגורר מחוץ לתל אביב וההודעה נשלחה לו בדואר רשום

אני _____ מחברת/מאשר/ת מילוי הטופס לעיל

חתימה _____ תאריך _____

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר מכרז: 196/2017	שם המכרז: מכרז פומבי למתן שירותי פרסום עפ"י חוק התכנון והבניה
---------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

9/02 03099 5

חתימה וחותמת

תאריך

מבוטל

לעיון באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו בלבד

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ	רשימת בנקים למשכנתאות
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

נספח מס' 5 למכרז - אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו ו/או תאגידים עירוניים (להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")
אבן גבירול 69 תל אביב

א.ג.ג.,

הנדון: _____ ("הספק")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן, על שם הספק, בקשר עם שירותי עבור שירותי פרסום ומסירת הודעות, איתור בעלים ומחזיקים של נכסים על וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם, שנערך ביניכם לבין הספק (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הספק כלפי עובדים המועסקים על ידי הספק על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות, שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעם הספק, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הספק על פי דין בקשר עם השירותים, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק, ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל, למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע: _____ (***) למילוי בידי המבטח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי העירייה.

ביטוח אחריות מקצועית אינו כפוף לכל הגבלה בקשר עם אי יושר של עובדים, דליפת מידע, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן שימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח, הפרה של חובת הסודיות בתום לב, הפרה של חוק הגנת הפרטיות בתום לב. הביטוח כולל הרחבה בגין הוצאת דיבה ולשון הרע.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדי ו/או מנהלי העירייה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
2. על הספק האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל, לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש בת 30 יום לעירייה, בדואר רשום.

5. נוסח הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, הינו בהתאם לנוסח הידוע כ"ביט" מהדורה _____ (***) למילוי בידי המבטח), בכפוף לשינויים הנקובים לעיל. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, מבוטל, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי כל דין.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)
------------------	------------	------------------	------------------

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

לעיון באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו בלבד

נספח מס' 6 למכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')
ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות		

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז
כתובת המשתתף במכרז
כתובת מייל
טלפון
טל' נייד
פקס
מס' עוסק מורשה
מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____
 שם משפחה _____
 תאריך _____
 חתימה _____

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

הצעת מחיר

טבלה לשקלול ההצעה הזוכה במכרז

הנני מגיש את הצעתי למכרז לאחר שקראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הנני מתחייב לבצע את העבודה כמפורט במסמכי המכרז והחוזה על נספחים במחירים המפורטים בטבלה שלהלן:

המחיר לא כולל מע"מ	העבודה הדרושה	הסעיף
פרסום 3 מודעות לפי יחידת 1 אינטש 150 ש"ח (סה"כ ל- 3 מודעות).*	פרסום מודעות ב- 3 עיתונים על פי סעיף 2.1 במפרט הטכני:	
22 ש"ח	הצגת הודעה בחזית הקרקע או הבניין בהתאם לאמור בסעיף 2.5 במפרט הטכני	סעיף 149 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965 או לפי תקנה 36
30 ש"ח לאיתור	איתור בעלים ומחזיקים בהתאם לאמור בסעיף 2.4 במפרט הטכני	
20 ש"ח למסירה	מסירת הודעות בהתאם לאמור בסעיפים 2.2, 2.6 במפרט הטכני	
20 ש"ח למשלוח הודעה בודדת	משלוח הודעה בדואר רשום	
170 ש"ח**	פרסום הודעה על הפקדת תוכנית בהתאם לחוק על לוחות המודעות בשכונות הנוגעות בדבר, בהתאם לאמור בסעיף 2.7 במפרט הטכני.	סעיפים 89, 89 א ו- 117 חוק התכנון והבניה תשכ"ה- 1965
113 ש"ח לשלט	הכנת שלט, הצבתו והסרתו, בהתאם לאמור בסעיף 2.8 במפרט הטכני, ועבור צילום דיגיטלי הכולל תאריך של פרסום השלט ותצהיר חתום בפני עו"ד.	
30 ש"ח לאיתור	איתור בעלים ומחזיקים בהתאם לאמור בסעיף 2.4 במפרט הטכני	
20 ש"ח למסירה	מסירת הודעות בהתאם לאמור בסעיף 2.6 במפרט הטכני	

הצעת המשתתף במכרז

הננו מציעים הפחתה של _____% למחירים בטבלה שלעיל

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

* **הבהרה לשיטת החיוב:** לפי המחיר המוצע של 150 ש"ח לאינץ', במקרה שפורסמה מודעת 4 אינץ' בעיתון נפוץ + 4 אינץ' בעיתון ארצי + 4 אינץ' בעיתון מקומי, אזי סך התשלום עבור 3 מודעות אלה גם יחד יהיה: 150 ש"ח * 4 אינץ' = 600 ש"ח בלבד, לא כולל מע"מ.

** במידה ומדובר בפרסום ביותר מרובע אחד בעיר, המחיר הנקוב במכרז ישולם עבור כל המודעות שיתלו בכל רובע בנפרד.

נספח מס' 8 למכרז

להוכחת תנאי סף הקבוע סעיף 3.1 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל-אביב-יפו

הנדון: אישור ביצוע עבודות איתור, מתן שרותי פרסום ומסירת הודעות הכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה ותקנותיו

הריני לאשר כי _____ ביצע עבורנו
(שם המשתתף במכרז)

עבודות איתור, מתן שרותי פרסום ומסירת
(שם הרשות/ המוסד/ הגוף / התאגיד (להלן: " המזמין ")
הודעות הכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה (להלן: " העבודות ") במהלך השנים ובהיקפים כמפורט
להלן:

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪.

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪.

בברכה,

_____ חתימה

שם המאשר מטעם המזמין _____

תפקיד _____

טלפון _____

נספח מס' 9 למכרז

להוכחת תנאי סף הקבוע סעיף 3.1 לפרק ג'

תאריך: _____

דוח המשתתף במכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות איתור, מתן שרותי פרסום ומסירת הודעות הכל בהתאם
וכמתחייב מחוק התכנון והבניה

לכבוד
עיריית תל-אביב-יפו

הצהרה

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי ביצעתי עבודות
(שם המשתתף במכרז)

איתור, מתן שרותי פרסום ומסירת הודעות הכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה
וזאת בהיקפים כמפורט להלן:

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪.

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪.

בברכה,

חותמת וחותימת
המשתתף במכרז

חותמת לשם זיהוי של
רו"ח של המשתתף במכרז

נספח מס' 10 למכרז

להוכחת תנאי סף הקבוע סעיף 3.1 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל-אביב-יפו

הנדון: מכרז פומבי מס' 196/2017 למתן שירותי פרסום עפ"י חוק התכנון והבניה

כרו"ח של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") ולבקשתכם,
(שם המשתתף במכרז)

בדקנו את דוח המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז בדבר ביצוע עבודות איתור, מתן שירותי פרסום ומסירת הודעות הכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה על ידי המשתתף במכרז (להלן: "הדוח") אשר מצוין בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות _____ .
(שם המשתתף במכרז)
אחריותנו היא לחוות דעת על דוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו הבלתי מבוקרים של המשתתף במכרז.

בברכה,

חותמת וחתימה

שם רו"ח
כתובת, טלפון ומספר רשיון